

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "L.Pavarotti"
di Bomporto – Bastiglia

Oggetto: richiesta autorizzazione per il seguente incarico.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (____) il _____

Residente a _____ prov. (____)

in via _____

CHIEDE

Per l'anno scolastico in corso l'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Denominazione soggetto conferente _____

Oggetto dell'incarico: docenze/altro (specificare)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente.

Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

Data _____

firma _____

Visto si autorizza

Bomporto, _____

Dirigente scolastica

Olga Tamburini
