



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO  
“LUCIANO PAVAROTTI” di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icbomportobastiglia.edu.it](http://www.icbomportobastiglia.edu.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – A. S. 2023/2024**

*Al Dirigente Scolastico I.C. “Luciano Pavarotti”  
di Bomporto Bastiglia*

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ ☐ genitore ☐ tutore

☐ esercente la responsabilità genitoriale

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ ☐ M ☐ F  
chiede

l'iscrizione dello/a\_ stesso/a alla scuola dell'infanzia di

☐ \_\_\_\_\_ ☐ \_\_\_\_\_  
1<sup>a</sup> scelta 2<sup>a</sup> scelta

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ telefono casa \_\_\_\_\_ altri recapiti \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

recapiti del lavoro \_\_\_\_\_

- che i genitori o tutori in possesso della responsabilità genitoriale sono:

| Cognome e Nome | Luogo di Nascita | Data di Nascita |
|----------------|------------------|-----------------|
|                |                  |                 |
|                |                  |                 |

**Allegare documento d'identità e codice fiscale dei genitori o dei tutori.**

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SÌ ☐ NO

☐ ha frequentato l'asilo nido (specificare sede e denominazione  
\_\_\_\_\_)

☐ non ha frequentato l'asilo nido

Solo per i nati entro il 30 aprile 2021:

☐ CHIEDE di avvalersi dell'anticipo subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31/12/2020

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma di entrambi genitori o di chi esercita la  
responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. = I servizi di trasporto, mensa, pre-scuola e prolungamento vanno chiesti  
all'Ufficio Scuola del Comune di riferimento entro il 30 giugno 2023**

Eventuali richieste della famiglia

**SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno/a \_\_\_\_\_

A conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con legge 25.3.1985).

chiedo che mio figlio/a possa

**Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐

**Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐

In quest'ultimo caso si effettueranno attività didattiche e formative.

Firma dei genitori o esercenti la responsabilità  
genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO  
“LUCIANO PAVAROTTI” di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)**

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icbomportobastiglia.edu.it](http://www.icbomportobastiglia.edu.it)

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

- a) Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco d'ammissione; ogni genitore potrà esprimere **una prima ed una seconda scelta all'interno dell'Istituto Comprensivo barrando le caselle interessate**, qualora venga soddisfatta la prima scelta, verrà automaticamente eliminata la seconda scelta.
- b) Si ricorda che dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva la Segreteria provvederà tramite mail ad informare le famiglie dei bambini che avranno diritto alla frequenza.
- c) Le famiglie entro 15 giorni dovranno rispondere dando conferma di accettazione o rinuncia alla frequenza stessa. La mancata risposta sarà interpretata come rinuncia e la domanda verrà depennata dalla graduatoria.
- d) Si ricorda che la regolarizzazione della situazione vaccinale, costituisce requisito necessario per l'accesso e la frequenza alla scuola.
- 1) Presentazione domanda entro i termini di scadenza (**30 gennaio 2023**).
- 2) I bambini iscritti fuori termine saranno inseriti in coda alla graduatoria secondo l'ordine di presentazione della domanda.
- 3) I bambini anticipatori che presentano domanda entro il termine, saranno collocati in coda alla graduatoria e potranno essere inseriti al compimento dei tre anni solo in caso di disponibilità di posti. Le condizioni prevedono l'inserimento esclusivo in una sezione omogenea per età di tre anni al cui interno non frequentino bambini con certificazione L. 104/92, e non superi il numero di 25 unità.
- 4) In ogni graduatoria avranno precedenza nell'ordine:
  - a) bambini residenti nel comune sede della scuola;
  - b) bambini residenti nell'altro comune dell'Istituto Comprensivo;
  - c) bambini residenti in comuni diversi dai comuni di Bomporto e Bastiglia.
- 5) I futuri residenti saranno accolti con riserva in attesa che presentino il certificato di residenza entro il 30 agosto dello stesso anno solare. All'atto dell'iscrizione la famiglia dovrà allegare una dichiarazione d'impegno; qualora entro tale data la Segreteria non riceva la documentazione richiesta si procederà ad inserire il bambino in coda alla graduatoria come non residente.
- 6) Sono ammessi **prioritariamente e senza alcuna attribuzione di punteggio** i bambini che siano in una delle seguenti condizioni:
  - a) bambini con disabilità certificate
  - b) bambini orfani di entrambi i genitori
  - c) bambini in situazione di grave disagio sociale, opportunamente documentato dal servizio di Neuropsichiatria Infantile dall'AUSL o dai Servizi Sociali del Comune
  - d) bambini con un genitore disabile superiore ai 2/3o inabile totale al lavoro
  - e) bambini con un solo genitore (decesso di un genitore, genitore unico, revoca della responsabilità genitoriale)
  - f) bambini con fratelli disabili
  - g) bambini di 5 anni non accolti nelle scuole dell'infanzia statali o paritarie del Territorio (vige l'obbligo di frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività).

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

Le sezioni saranno formate in base ad equa eterogeneità.

- 1) In caso di formazione di sezioni miste per età sarà tenuta in considerazione la data di nascita al fine di mettere insieme bambini con minore differenza anagrafica.
- 2) I gemelli saranno assegnati preferibilmente in sezioni diverse.
- 3) Non saranno consentiti passaggi da una sezione all'altra, su richiesta delle famiglie.
- 4) L'ammissione alla frequenza non garantisce l'inserimento nella sezione dell'età corrispondente.
- 5) Le sezioni diventeranno definitive alla presentazione della prima assemblea di settembre.
- 6) I bambini della lista d'attesa saranno successivamente suddivisi per età in tre graduatorie.
- 7) Non verranno concessi trasferimenti di diritto da un plesso all'altro.
- 8) La documentazione può essere presentata come segue :
  - tramite autocertificazione ai sensi delle leggi 15/98, 127/97, 131/98, D.P.R. 403/98 sotto la propria responsabilità, sapendo che le dichiarazioni false sono perseguibili ai sensi di legge;
  - tramite certificati rilasciati dall'ASL per alcune particolari condizioni (L. 104/92 – relativa ai genitori o al figlio/a)
- 9) Le dichiarazioni non rispondenti al vero avranno come immediato effetto la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria.

**FREQUENZA, RINUNCE E DEPENNAMENTI**

- 1) Le rinunce delle famiglie devono essere sottoscritte. In caso contrario, dopo un mese, l'ufficio procederà direttamente al depennamento.

- 2) In corso d'anno a seguito di ritiri dalla frequenza, verranno contattate telefonicamente le famiglie in ordine di graduatoria per i posti che si sono resi vacanti: Le stesse avranno a disposizione al massimo due giorni di tempo per rinunciare o accettare il servizio. La mancata risposta verrà interpretata come rinuncia al posto.
- 3) Sarà possibile inserire i bambini sui posti resosi disponibili sino alla data di chiusura delle domande d'iscrizione per l'anno successivo.
- 4) A fronte di assenze superiori a giorni 30 anche non continuativi, non determinate da malattia del bambino o malattia di un genitore documentate da certificazione medica, si provvederà escludere il bambino dal diritto della frequenza.
- 5) In caso di assenze non dovute a malattia ma ad altre cause (viaggi, esigenze familiari), i genitori devono anticipatamente contattare la Segreteria e compilare la relativa modulistica.
- 6) Per i bambini non accolti in corso d'anno scolastico o depennati, dovrà essere ripresentata la domanda per l'anno successivo.

#### ANTICIPI

- 1) I bambini che verranno iscritti anticipatamente alla scuola primaria saranno cancellati dall'elenco di frequenza nelle sezioni d'appartenenza e i loro posti saranno messi a disposizione per i nuovi iscritti all'infanzia.
- 2) I bambini anticipatari alla scuola dell'infanzia saranno inseriti nella sezione dei bambini coetanei.
- 3) I bambini che accedono alla scuola dell'infanzia non dovranno fare uso del pannolino, fatta eccezione per coloro che hanno problematiche mediche certificate dal pediatra o siano in possesso di certificazione. Nei casi in cui permangano difficoltà, le insegnanti e i collaboratori si impegneranno ad adottare particolari attenzioni quali mandare spesso in bagno i bambini sia al mattino sia al pomeriggio. Sarà cura della famiglia portare a scuola numerosi cambi e attrezzare il lettino con le tele cerate.

#### GRADUATORIE

Ai fini della redazione delle graduatoria le domande saranno graduate secondo i seguenti criteri:

*Barrare la propria situazione con una (X) e indicare il relativo punteggio.*

| A. Tipo di frequenza dell'alunno                                              |                                                                                                                                                              | punti | X |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| A.1                                                                           | bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche ininterrottamente                                              | 10    |   |
| A.2                                                                           | bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche senza pasto                                                    | 4     |   |
| A.3                                                                           | bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano con pranzo                                                                               | 3     |   |
| A.4                                                                           | bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano senza pranzo                                                                             | 1     |   |
| B. Posizione lavorativa della madre o esercente la responsabilità genitoriale |                                                                                                                                                              | punti | X |
| B.1                                                                           | Non occupata/pensionata                                                                                                                                      | 0     |   |
| B.2                                                                           | Disoccupata o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro                  | 4     |   |
| B.3                                                                           | Lavoratrice con orario settimanale inferiore a 10 ore                                                                                                        | 5     |   |
| B.4                                                                           | Lavoratrice con orario settimanale da 11 a 23 ore                                                                                                            | 6     |   |
| B.5                                                                           | Lavoratrice con orario settimanale da 24 a 30 ore, compresa la docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado                     | 8     |   |
| B.6                                                                           | Lavoratrice con orario settimanale da 31 a 36 ore                                                                                                            | 10    |   |
| B.7                                                                           | Lavoratrice con orario settimanale da 37 ore ed oltre                                                                                                        | 14    |   |
| B.8                                                                           | Lavoratrice a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, secondo l'orario settimanale |       |   |
| C. Posizione lavorativa del padre o esercente la responsabilità genitoriale   |                                                                                                                                                              |       | X |
| C.1                                                                           | Non occupato/pensionato                                                                                                                                      | 0     |   |
| C.2                                                                           | Disoccupato o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro                  | 4     |   |
| C.3                                                                           | Lavoratore con orario settimanale inferiore a 10 ore                                                                                                         | 5     |   |
| C.4                                                                           | Lavoratore con orario settimanale da 11 a 23 ore                                                                                                             | 6     |   |
| C.5                                                                           | Lavoratore con orario settimanale da 24 a 30 ore, compreso il docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II                            | 8     |   |
| C.6                                                                           | Lavoratore con orario settimanale da 31 a 36 ore                                                                                                             | 10    |   |
| C.7                                                                           | Lavoratore con orario settimanale da 37 ore ed oltre                                                                                                         | 14    |   |
| C.8                                                                           | Lavoratore a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, secondo l'orario settimanale  |       |   |
| D                                                                             | Fratelli già frequentanti e che frequenteranno la stessa scuola per la quale il bambino ha fatto domanda                                                     | 4     |   |
| E                                                                             | Bambini frequentanti il nido nello stesso Comune della scuola per la quale si fa domanda                                                                     | 2     |   |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                       |                                                                                                                                                              |       |   |

- 1) A parità di punteggio avranno la precedenza nell'ordine:
  - il punteggio acquisito nelle aree B e C
  - l'età anagrafica del bambino stesso: si darà la priorità al maggiore
- 2) Nel caso vi siano due gemelli e in base alla graduatoria uno solo sia ammesso, anche l'altro acquisisce il diritto alla frequenza a scapito del bambino che li precede.
- 3) Se cambiano le situazioni lavorative entro i termini di iscrizione si dovrà comunicare tempestivamente la variazione.

Bomporto, \_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

### AUTODICHIARAZIONE

(per l'inserimento nella lista d'attesa delle scuole dell'infanzia)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore/tutore di \_\_\_\_\_

#### DICHIARO

ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, richiamato dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 403/1998, delle leggi 127/97 e 131/98 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,

1. di avere presentato la domanda di iscrizione per il proprio figlio/a entro la data del \_\_\_\_\_

2. di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ con la mia famiglia;

3. che il mio nucleo familiare è così composto:

genitore \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

genitore \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_ nato a il \_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_ nato a il \_\_\_\_\_

figlio/a \_\_\_\_\_ nato a il \_\_\_\_\_

3.1 che l'alunno /a \_\_\_\_\_ è orfano/a di entrambi i genitori

3.2 che mio/a figlio/a \_\_\_\_\_ è disabile (allegare certificazione AUSL)

3.3 che mio/a figlio/a \_\_\_\_\_ è seguito dai Servizi socio-assistenziali del territorio (allegare attestazione dei Servizi Sociali del Comune o del Servizio di Neuropsichiatria Infantile)

3.4 che il genitore \_\_\_\_\_ ha un'invalidità pari o superiore a 2/3 o totalmente inabile al lavoro (allegare copia della certificazione ASL);

3.5 che il genitore \_\_\_\_\_ è assente (allegare se necessario documento del tribunale dei minori)

3.6 che mio figlio/a: ☐ ha un fratello/sorella disabile ☐ non ha un fratello/sorella disabile

Luogo e data

firma di entrambi i genitori

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art.46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

*Da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

dichiara

☐ di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

con un contratto di lavoro per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, con scadenza \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ di essere lavoratore autonomo, iscritto alla \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali.

Note: \_\_\_\_\_

Data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art.46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

*Da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

dichiara

☐ di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

con un contratto di lavoro per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, con scadenza \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ di essere lavoratore autonomo, iscritto alla \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali.

Note: \_\_\_\_\_

Data

Firma

**Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.**

Gentili,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice e del Regolamento n. 305/2006*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati ad altri soggetti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Tamburini Olga presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Luciano Pavarotti" di Bomporto-Bastiglia via Verdi,10 – 41030 Bomporto (MO) – Tel. 059/909233 e-mail: moic85000n@istruzione.it
8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rag. Argentina Marinelli presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Luciano Pavarotti" di Bomporto-Bastiglia in via Verdi, 10 – 41030 Bomporto (MO) – Tel. 059/909233
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

Il Responsabile del trattamento dati

( Argentina Marinelli)

Per il titolare del trattamento dati

(Olga Tamburini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

Dichiaro di aver ricevuto e letto la presente nota informativa e di aver preso visione dei criteri di ammissione alla scuola dell'infanzia e della nota informativa.

Bomporto, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_