

**MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-  
BASTIGLIA (MO)**



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
[sito: http://www.icbomportobastiglia.edu.it/](http://www.icbomportobastiglia.edu.it/)

Bomporto 4 novembre 2022

Al personale scolastico

Ai genitori

All'albo

**OGGETTO: Elezioni Rinnovo Consiglio di Istituto 2022/2025. Indicazioni operative e modalità di voto**

In vista delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto del 27 e 28 novembre 2022 si comunicano gli adempimenti di competenza delle SS.LL. e le operazioni relative al voto

**PRESENTAZIONE LISTE DEI CANDIDATI (Artt. 30, 31 OM 215/1991)**

Le liste dei candidati possono essere presentate dalle **ore 9,00 del 7 novembre 2022 alle ore 12,00 del 11 novembre 2022**.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente: genitori; personale docente; personale A.T.A. e possono essere formate anche da un solo nominativo. I candidati inclusi nelle liste devono essere contrassegnati mediante numeri arabi progressivi e identificati mediante cognome, nome, luogo e data di nascita.

Ciascuna lista deve essere presentata con le allegate dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto.

Si ricorda al riguardo che nessun candidato può essere inserito in liste diverse dello stesso Istituto, né può presentare alcuna lista.

Ciascuna lista può essere presentata alla commissione elettorale:

- da almeno due elettori della componente, ove questi non siano superiori a 20;
- da almeno 1/10 degli elettori della componente, ove questi siano superiori a 20 ma non superiori a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera) situazione che nella scuola si verifica per la componente docenti ed ATA. Nel caso specifico 3 ATA e 16 docenti;
- da almeno 20 elettori della componente, ove questi siano superiori a 200, situazione che nella scuola si verifica per i soli genitori.

## MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO- BASTIGLIA (MO)



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icbomportobastiglia.edu.it/>

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, dal docente collaboratore delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.

L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente:

- mediante certificati di autenticazione in carta semplice, allegati alle liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente;
- mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. In entrambi i casi, a margine di ciascuna firma dovrà esserci uno spazio riservato per l'autenticazione del dirigente scolastico o del suo delegato.

Ogni lista può comprendere un numero massimo di candidati pari al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria:

16 CANDIDATI PER LA COMPONENTE DOCENTE

16 CANDIDATI PER LA COMPONENTE GENITORI

4 CANDIDATI PER LA COMPONENTE ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano indicante l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale d'Istituto, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari.

I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista. Il materiale per la presentazione delle liste sarà disponibile presso gli uffici di segreteria a partire dal giorno 07 novembre 2022.

### **PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (Art. 32 OM 215/1991)**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal MIUR per le rispettive categorie da rappresentare. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente scolastico entro non oltre il 10 novembre 2022 per la prenotazione dell'aula riunioni (e comunque con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data dell'assemblea). Per le elezioni sono consentite riunioni all'interno della scuola in orario extrascolastico. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli OO.CC. stessi.

## **MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO- BASTIGLIA (MO)**



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
[sito: http://www.icbomportobastiglia.edu.it/](http://www.icbomportobastiglia.edu.it/)

### **COSTITUZIONE, SEDE, COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI (Artt. 37, 38, OM 215/1991)**

Per il nostro istituto sono previsti tre seggi elettorali presso le seguenti sedi:

- 1) SEGGIO N. 1 presso scuola media “A. VOLTA” - Via Verdi n. 10 - Bomporto
- 2) SEGGIO N. 2 presso scuola primaria “M. POLO” - Via Ravarino Carpi, n.17 - Bomporto
- 3) SEGGIO N.3 presso scuola primaria “G. MAZZINI” - Via Stazione 7 - Bastiglia

Ogni seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti tra gli elettori delle diverse categorie da rappresentare. I seggi sono validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile rappresentare tutte le componenti o assicurare le tre unità. I candidati non possono far parte dei seggi. La designazione dei componenti è effettuata dal dirigente scolastico su indicazione della commissione elettorale.

### **ESONERO DAL SERVIZIO, GRATUITÀ, RECUPERO (Art. 39 OM 215/1991)**

Il personale della scuola nominato quale membro di commissione o seggio elettorale o designato quale rappresentante di lista, deve essere esonerato quando necessario dalle prestazioni di servizio conservando il normale trattamento economico. Le funzioni svolte non comportano trattamento economico aggiuntivo, il riposo festivo non goduto è tuttavia compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nella settimana successiva. Il personale nominato assente dal servizio sarà sostituito dal personale supplente.

### **ELETTORATO ATTIVO (diritto di voto) – ELETTORATO PASSIVO (diritto di essere votati)**

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti al Consiglio d'Istituto.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali spetta ai genitori degli alunni, o a chi ne fa legalmente le veci.

### **DOCENTI:**

Tutti i docenti a tempo indeterminato compresi quelli in assegnazione provvisoria.

Docenti a tempo determinato che abbiano un contratto di almeno 180 giorni.

NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale docente che non presta servizio nell'istituto perché esonerato e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.

### **PERSONALE ATA**

Tutto il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale facente parte dell'Istituto.

## MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO- BASTIGLIA (MO)



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icbomportobastiglia.edu.it/>

NON fanno parte dell'elettorato attivo e passivo il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o collocato fuori ruolo o in aspettativa per motivi di famiglia.

### GENITORI

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta, anche se i figli sono maggiorenni, a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile.

Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n.416.

NON spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale.

### VOTAZIONI (Art. 40 OM 215/1991)

Gli elettori votano, nei giorni stabiliti, previa identificazione mediante valido documento di riconoscimento, ovvero, mediante riconoscimento personale da parte dei componenti del seggio o di un altro elettore dello stesso seggio, con verbalizzazione sottoscritta (in tali due ultimi casi) da tutti i componenti presenti. Prima di ricevere la scheda gli elettori appongono la propria firma leggibile sugli elenchi, accanto al proprio nominativo. Nei locali delle votazioni deve essere individuato uno spazio riservato alle operazioni di voto, assicurando la segretezza del voto. Sul tavolo dei componenti del seggio dovranno essere posate tante urne quante sono le componenti da eleggere, in cui gli elettori, a voto effettuato, depositeranno le schede ripiegate. Nello spazio riservato al pubblico devono essere affisse le liste dei candidati.

I genitori di più alunni iscritti a diverse classi della stessa scuola votano una sola volta. Gli elettori che per gravi impedimenti fisici non possono esprimere direttamente il proprio voto, possono essere assistiti durante le operazioni da un elettore della propria famiglia o da un altro elettore della scuola, da loro scelto come accompagnatore. Tale evenienza deve essere sinteticamente citata nel verbale. Il voto deve essere espresso personalmente e mai per delega, secondo le seguenti modalità. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta; le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato del candidato; il numero di preferenze esprimibili per le componenti genitori e docenti nel Consiglio d'Istituto è uguale a due, per il personale ATA è esprimibile una sola preferenza. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

### OPERAZIONI DI VOTO

Alle ore 8:00 dei due giorni dedicati alle operazioni di voto il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli elettori. Se il presidente è assente viene sostituito dallo scrutatore più anziano presente, il quale può

## MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO- BASTIGLIA (MO)



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icbomportobastiglia.edu.it/>

riservarsi di chiamare un elettore a svolgere le funzioni di scrutatore, nel caso ne ravvisi la necessità. In modo analogo procede il presidente in caso di assenza degli scrutatori. Nel caso in cui non sia possibile nominare figure sostitutive degli assenti, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti. Di tutte le operazioni viene redatto verbale in duplice originale, sottoscritto da tutti i componenti presenti.

### **RAPPRESENTANTI DI LISTA - SCRUTINIO (Artt. 41,42,43 OM 215/1991)**

Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunica ai presidenti della commissione e dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso ciascun seggio elettorale. I rappresentanti di lista assistono a tutte le operazioni successive all'insediamento dei seggi. Tutte le decisioni dei seggi sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del presidente. Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio. Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e scrutatori presenti.

Dal processo verbale devono risultare:

- a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato. Se l'elettore ha espresso preferenza per candidati di una lista diversa da quella contrassegnata, il voto deve essere validamente attribuito alla lista prescelta e non ai candidati. Se, invece, l'elettore ha espresso le preferenze per il/i candidati senza contrassegnare alcuna lista, il voto viene validamente attribuito alla lista del/dei candidati prescelti ai quali si riconosce la preferenza. Se le preferenze espresse sono eccedenti il numero massimo consentito, il presidente procede alla riduzione delle preferenze eccedenti rispettando l'ordine di inserimento dei candidati nella lista. Le schede elettorali che non indicano voto/i di preferenza per i candidati sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista selezionata. L'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il presidente e gli scrutatori non abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà dell'elettore (ad esempio, quando sono state selezionate due liste, o il voto reca un esplicito segno di riconoscimento). Dei due verbali originali predisposti da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio, uno è depositato presso l'istituto, l'altro, posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio di istituto" deve essere rimesso al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

### **ATTRIBUZIONE DEI POSTI (Artt. 44 OM 215/1991)**

Le operazioni di attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1, integrato allo scopo da altri due componenti individuati dal dirigente scolastico tra i membri degli altri seggi elettorali. L'atto di nomina deve essere predisposto e comunicato ai diretti interessati almeno 3 giorni prima della votazione. Appena ricevuti i verbali degli scrutini degli altri seggi, il seggio n. 1, nella sua nuova composizione, riassume gli esiti delle

## MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO- BASTIGLIA (MO)



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.icbomportobastiglia.edu.it/>

operazioni di scrutinio di tutti gli altri seggi, che acquisisce i dati non modificabili. Quindi procede alla determinazione della cifra individuale di ciascuna lista, sommando i voti validi risultanti dagli atti trasmessi dai diversi seggi e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei membri del Consiglio da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente.

Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti. A parità di quoziente il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche di cifra elettorale, si procederà per sorteggio. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati, allora i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste secondo l'ordine dei quozienti. Nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. A parità di preferenze ottenute, i candidati di una stessa lista sono individuati in funzione dell'ordine numerico di collocazione nella lista. Lo stesso criterio si segue nel caso in cui tutti i candidati della stessa lista non abbiano ottenuto alcuna preferenza.

### **PROCLAMAZIONI \_ RICORSI (Artt. 44 OM 215/1991)**

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola e all'albo online.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni. È riconosciuto il diritto di accesso agli atti e ai verbali concernenti gli scrutini.

### **ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (ART. 10 DEC. LEG.VO 6 APRILE 1994, N. 297)**

Art. 10. - Attribuzioni del consiglio di istituto e della giunta esecutiva

1. Il consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

**MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-  
BASTIGLIA (MO)**



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
[sito: http://www.icbomportobastiglia.edu.it/](http://www.icbomportobastiglia.edu.it/)

3. Il consiglio di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno (C.M. 16 aprile 1975, n. 105 e D.P.C.M. 7 giugno 1995) dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico -scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio - televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.

4. Il consiglio di istituto indica, altresì, i **criteri** generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento

6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'art. 106 del testo unico approvato con D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309.

8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza. (D.M. 10 febbraio 1982, D.P.C.M. 7 giugno 1995 Sottoscrizione 4 agosto 1995)

**MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-  
BASTIGLIA (MO)**



Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO  
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

[moic85000n@istruzione.it](mailto:moic85000n@istruzione.it) - [moic85000n@pec.istruzione.it](mailto:moic85000n@pec.istruzione.it)  
[sito: http://www.icbomportobastiglia.edu.it/](http://www.icbomportobastiglia.edu.it/)

9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.

10. La giunta esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

La commissione elettorale sarà responsabile del procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Olga Tamburini