



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 1 " BOMPORTO - BASTIGLIA "

Protocollo numero: **1729 / 2020**

Data registrazione: **11/05/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **determina affidamento ACQUISTO SMS.pdf**

IPA/AOO: **icbomba**

Oggetto: **Determina a contrarre acquisto sms**

Destinatario:

albo on line

Ufficio/Assegnatario:

**MARINELLI ARGENTINA (Ufficio DSGA)
VALLE GIUSEPPE (Ufficio DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

1616 - DETERMINE A CONTRARRE

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it

sito web www.icbomportobastiglia.edu.it



**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

Bomporto, 11/05/2020

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO:
ACQUISTO PACCHETTO RICARICA 1000 SMS SCUOLE PUBBLICHE,
PER REGISTRO ALUNNI SPAGGIARI PER COMUNICAZIONI ASSENZE
DEGLI ALUNNI ALLE FAMIGLIE
CIG: Z012CEE823**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017. n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

RILEVATA la necessità di acquistare gli S.M.S. Ditta SPAGGIARI per l'invio delle assenze alle famiglie della Scuola;

VISTA la delibera nr. 1 del Consiglio d'Istituto dell'8/03/2019 che fissa il limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico in € 40.000,00 e l'art 45, comma 2, lett.a) del D.I: 129/2018;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per l'acquisto di S.M.S. Alunni;

SENTITO il DSGA sulla relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z012CEE823**,

CONSIDERATO che la Ditta fornitrice è la concessionaria del programma del registro elettronico in uso nell'Istituto CLASSE VIVA;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'affidamento diretto in economia alla Ditta SPAGGIARI con sede a Parma (PR) per la seguente fornitura: ACQUISTO PACCHETTO RICARICA 1000 SMS Soluzione web-infoschool.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art.2 è determinato in € 140,00 iva esclusa.

La spesa sarà imputata, nel programma Annuale, sull'Attività A2 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Valle Giuseppe

Art. 5

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario .

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo- contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: moic85000n@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Valle

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesso