



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360
moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it
sito web : www.icbomportobastiglia.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – A. S. 2022/2023

Da presentare entro il 28 gennaio 2022.

Si ricorda che dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva la Segreteria provvederà tramite mail ad informare le famiglie dei bambini che avranno diritto alla frequenza .
Le famiglie entro 15 giorni dovranno rispondere dando conferma di accettazione o rinuncia alla frequenza stessa. La mancata risposta sarà interpretata come rinuncia e la domanda verrà depennata dalla graduatoria.

Al Dirigente Scolastico I.C.1 Bomporto Bastiglia

I sottoscritt _____ ☐ padre ☐ madre ☐
tutore

dell'alunn _____ ☐ M ☐ F
chiede

l'iscrizione dell_ stess_ alla scuola dell'infanzia di :

1° scelta

eventuale 2° scelta

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn _____ C.F. _____

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (____) via _____

n° _____ telefono casa _____ altri recapiti _____

cell. della madre _____ e-mail _____

cell. del padre _____ e-mail _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SI ☐ NO

- ☐ ha frequentato l'asilo nido - specificare sede e denominazione

-

recapito di lavoro del padre

recapito di lavoro della madre

- che i genitori o tutori in possesso della patria potestà sono:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita

Allegare documento d'identità e codice fiscale dei genitori o dei tutori.

CHIEDE di avvalersi

- ☐ dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2020) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019

Data, _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/989 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

Data, _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/989 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

N.B. = I servizi di trasporto, mensa, pre-scuola e prolungamento vanno chiesti all'Ufficio Scuola del Comune di riferimento entro il 30 giugno 2022

- ☐ non ha frequentato l'asilo nido

SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunn___/___

A conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con legge 25.3.1985).

chiedo che mio figli___ possa

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

In quest'ultimo caso si effettueranno attività didattiche e formative.

Si comunica ai genitori che eventuali variazioni della scelta effettuata devono essere comunicate nel periodo delle iscrizioni

Data, _____

(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

Data, _____

(firme dei genitori)

Spazio riservato all'ufficio di Segreteria e ad eventuali richieste dei genitori:

AUTODICHIARAZIONE

(per l'inserimento nella lista d'attesa delle scuole dell'infanzia)

Io sottoscritto _____
genitore/tutore di _____

DICHIARO

ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, richiamato dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 403/1998, delle leggi 127/97 e 131/98 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,

1. di avere presentato la domanda di iscrizione per il proprio figlio/a entro la data del _____

2. di risiedere a _____ in via _____ n° _____

con la mia famiglia;

3. che il mio nucleo familiare è così composto:

padre _____

madre _____

figlio/a _____ nato il _____

figlio/a _____ nato il _____

figlio/a _____ nato il _____

figlio/a _____ nato il _____

figlio/a _____ nato il _____

(in caso di controllo si dovrà presentare lo stato di famiglia e residenza)

3.1 che l'alunno /a _____ è orfano/a di entrambi i genitori

3.2 che mio/a figlio/a _____ è disabile

(allegare la certificazione USL)

3.3 che mio/a figlio/a _____ è seguito dai Servizi socio-assistenziali del territorio (allegare attestazione dei Servizi Sociali del Comune o dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile)

3.4 che il padre _____ o la madre _____

ha un'invalidità pari o superiore a 2/3 o totalmente inabile al lavoro (allegare copia della certificazione ASL)

3.5 che il padre _____ o la madre _____ è assente (allegare se necessario documento del tribunale dei minori)

3.6 che mio figlio/a ha un fratello/sorella disabile

3.7 che mio figlio ha 5 anni e ____ / ____ stato accolto in nessuna scuola dell'infanzia statale o paritaria

del Circolo con obbligo di frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche

Qualora i criteri non permettano di selezionare tutti gli ammissibili, le domande saranno graduate nel seguente ordine: Barrare la propria situazione con una (X) e indicare il relativo punteggio.

	A. Tipo di frequenza dell'alunno	punti	X
A.1	bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche ininterrottamente	10	
A.2	bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche senza pasto	4	
A.3	bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano con pranzo	3	
A.4	bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano senza pranzo	1	

	B. Posizione lavorativa della madre	punti	X
B.1	Non occupata/pensionata	0	
B.2	Disoccupata o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro	4	
B.3	Lavoratrice con orario settimanale inferiore a 10 ore	5	
B.4	Lavoratrice con orario settimanale da 11 a 23 ore	6	
B.5	Lavoratrice con orario settimanale da 24 a 30 ore, compresa la docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado	8	
B.6	Lavoratrice con orario settimanale da 31 a 36 ore	10	
B.7	Lavoratrice con orario settimanale da 37 ore ed oltre	14	
B.8	Lavoratrice a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, secondo l'orario settimanale		

	C. Posizione lavorativa del padre		X
C.1	Non occupato/pensionato	0	
C.2	Disoccupato o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro	4	
C.3	Lavoratore con orario settimanale inferiore a 10 ore	5	
C.4	Lavoratore con orario settimanale da 11 a 23 ore	6	
C.5	Lavoratore con orario settimanale da 24 a 30 ore, compreso il docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado	8	
C.6	Lavoratore con orario settimanale da 31 a 36 ore	10	
C.7	Lavoratore con orario settimanale da 37 ore ed oltre	14	
C.8	Lavoratore a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, secondo l'orario settimanale		

D	Fratelli già frequentanti e che frequenteranno la stessa scuola per la quale il bambino ha fatto domanda	4	
---	--	---	--

E	Bambini frequentanti il Nido nello stesso Comune della scuola d'Infanzia per la quale si fa domanda	2	
---	---	---	--

TOTALE PUNTEGGIO			
-------------------------	--	--	--

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

PADRE dell'alunno/a _____

dichiara

- ☐ di prestare servizio in qualità di _____
presso la Ditta _____
sita in _____ via _____ n° _____
tel. _____
con un contratto di lavoro per n. _____ ore settimanali, con scadenza _____

Note: _____

- ☐ di essere lavoratore autonomo, iscritto alla _____
in qualità di _____
presso _____ sito in _____
via _____ n° _____ tel. _____
per n. _____ ore settimanali.

Note: _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

La sottoscritta _____

nata a _____ il _____

MADRE dell'alunno/a _____

dichiara

- ☐ di prestare servizio in qualità di _____
presso la Ditta _____
sita in _____ via _____ n° _____
tel. _____
con un contratto di lavoro per n. _____ ore settimanali, con scadenza _____

Note: _____

- ☐ di essere lavoratrice autonoma, iscritta alla _____
in qualità di _____
presso _____ sito in _____
via _____ n° _____
tel. _____ per n. _____ ore settimanali.

Note: _____

Data _____

Firma _____

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Gentile Signore/a

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice* e del *Regolamento n. 305/2006*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati ad altri soggetti secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Valle presso la sede dell'Istituto Comprensivo 1 di Bomporto-Bastiglia via Verdi,10 – 41030 Bomporto (MO) – Tel. 059/909233 e-mail: moic85000n@istruzione.it
8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rag. Argentina Marinelli presso la sede dell' Istituto Comprensivo 1 di Bomporto-Bastiglia in via Verdi, 10 – 41030 Bomporto (MO) – Tel. 059/909233
9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

Il Responsabile del trattamento dati
(Rag. Argentina Marinelli)

Per il titolare del trattamento dati
(Prof. Giuseppe Valle)

Dichiaro di aver ricevuto e letto la presente nota informativa e di aver preso visione dei criteri di ammissione alla scuola dell' infanzia e della nota informativa

(firma del genitore)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

(Firma di entrambi i genitori)



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360
moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it
sito web : www.icbomportobastiglia.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOMPORTO-BASTIGLIA

(Approvato nel Consiglio d'Istituto del 18/12/2019)

Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco d'ammissione; ogni genitore potrà esprimere **all'interno delle due scuole una prima ed una seconda scelta**, qualora venga soddisfatta la prima scelta, verrà automaticamente eliminata la seconda scelta

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva la Segreteria provvederà tramite mail ad informare le famiglie dei bambini che avranno diritto alla frequenza .
Le famiglie entro 15 giorni dovranno rispondere dando conferma di accettazione o rinuncia alla frequenza stessa. La mancata risposta sarà interpretata come rinuncia e la domanda verrà depennata dalla graduatoria.

Si ricorda che la regolarizzazione della situazione vaccinale, costituisce requisito necessario per l'accesso e la frequenza alla scuola.

1) Presentazione domanda entro i termini di scadenza

- 2) I bambini iscritti fuori termine saranno inseriti in coda alla graduatoria secondo l'ordine di presentazione della domanda
- 3) I bambini anticipatori che presentano domanda entro il termine, saranno collocati in coda alla graduatoria e potranno essere inseriti al compimento dei tre anni solo in caso di disponibilità di posti. Le condizioni prevedono l'inserimento esclusivo in una sezione omogenea per età di tre anni al cui interno non frequentino bambini con h. e non superi il numero di 25 unità.

4) In ogni graduatoria avranno precedenza nell'ordine:

- a) bambini residenti nel comune sede della scuola
- b) bambini residenti nell'altro comune dell'istituto comprensivo
- c) bambini residenti in comuni diversi dai comuni di Bomporto, Bastiglia

6) I futuri residenti saranno accolti con riserva in attesa che presentino il certificato di residenza entro il 30 agosto dello stesso anno solare. All'atto dell'iscrizione la famiglia dovrà allegare una dichiarazione d'impegno; qualora entro tale data la Direzione non riceva la documentazione richiesta si procederà ad inserire il bambino in coda alla graduatoria come non residente.

7) Sono ammessi prioritariamente e senza alcuna attribuzione di punteggio i bambini che siano in una delle seguenti condizioni:

- a) bambini con disabilità certificate
- b) bambini orfani di entrambi i genitori
- c) bambini in situazione di grave disagio sociale, opportunamente documentato dal servizio di Neuropsichiatria Infantile dall' AUSL o dai Servizi Sociali del Comune
- d) bambini con un genitore disabile superiore ai 2/3o inabile totale al lavoro
- e) bambini con un solo genitore (decesso di un genitore, genitore unico, revoca della patria potestà)

- f) bambini con fratelli disabili
- g) bambini di 5 anni non accolti nelle scuole dell'infanzia statale o paritarie del Territorio (vige l'obbligo di frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività).

8) Criteri per attribuzione punteggio

	A. Tipo di frequenza dell'alunno	punti
A.1	bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche ininterrottamente	10
A.2	bambini che richiedono la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche senza pasto	4
A.3	bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano con pranzo	3
A.4	bambini che richiedono la frequenza per il solo turno antimeridiano senza pranzo	1

	B. Posizione lavorativa della madre	punti
B.1	Non occupata/pensionata	0
B.2	Disoccupata o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro	4
B.3	Lavoratrice con orario settimanale inferiore a 10 ore	5
B.4	Lavoratrice con orario settimanale da 11 a 23 ore	6
B.5	Lavoratrice con orario settimanale da 24 a 30 ore, compresa la docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado	8
B.6	Lavoratrice con orario settimanale da 31 a 36 ore	10
B.7	Lavoratrice con orario settimanale da 37 ore ed oltre	14
B.8	Lavoratrice a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, secondo l'orario settimanale	

	C. Posizione lavorativa del padre	
C.1	Non occupato/pensionato	0
C.2	Disoccupato o in mobilità con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'Ufficio dell'Impiego, di dichiarata immediata disponibilità al lavoro	4
C.3	Lavoratore con orario settimanale inferiore a 10 ore	5
C.4	Lavoratore con orario settimanale da 11 a 23 ore	6
C.5	Lavoratore con orario settimanale da 24 a 30 ore, compreso il docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado	8
C.6	Lavoratore con orario settimanale da 31 a 36 ore	10
C.7	Lavoratore con orario settimanale da 37 ore ed oltre	14
C.8	Lavoratore a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, secondo l'orario settimanale	

D	Fratelli già frequentanti e che frequenteranno la stessa scuola per la quale il bambino ha fatto domanda	4
---	--	---

E	Bambini frequentanti il Nido nello stesso Comune della scuola d'Infanzia per la quale si fa domanda	2
---	---	---

Note: a parità di punteggio avranno la precedenza nell'ordine:

- a) il punteggio acquisito nelle aree B e C
- b) l'età anagrafica del bambino stesso: si darà la priorità al maggiore
- c)

9) Nel caso vi siano due gemelli e in base alla graduatoria uno solo sia ammesso, anche l'altro acquisisce il diritto alla frequenza a scapito del bambino che li precede.

10) Se cambiano le situazioni lavorative entro i termini di iscrizione si dovrà comunicare tempestivamente la variazione

11) La scelta del “tempo pieno” prevede che i bambini frequentino la scuola dalle ore 08.00 alle ore 16.00. Tale frequenza verrà verificata mensilmente.

La non osservanza della scelta relativa al tempo scuola effettuata al momento dell'iscrizione, qualora si protragga per più di 30 giorni anche non continuativamente non supportata da documentazione medica, comporterà l'esclusione dalla scuola dell'infanzia per il resto dell'anno scolastico.

12) Criteri per la formazione delle sezioni:

a) le sezioni saranno formate in base ad equa eterogeneità

b) in caso di formazione di sezioni miste per età tenere in considerazione la data di nascita al fine di mettere insieme bambini con minore differenza anagrafica

c) i gemelli saranno assegnati preferibilmente in sezioni diverse

d) non saranno consentiti passaggi da una sezione all'altra, su richiesta delle famiglie

13) L'ammissione alla frequenza non garantisce l'inserimento nella sezione dell'età corrispondente.

14) Le sezioni diventeranno definitive alla presentazione della prima assemblea di Settembre.

15) I bambini della lista d'attesa saranno successivamente suddivisi per età in tre graduatorie

16) Non verranno concessi trasferimenti di diritto da un plesso all'altro

17) Documentazione da presentare

le condizioni che danno luogo all'inserimento nella graduatoria della lista d'attesa possono essere documentate come segue.

-tramite autocertificazione ai sensi delle leggi 15/98, 127/97, 131/98, D.P.R. 403/98 sotto la propria responsabilità, sapendo che le dichiarazioni false sono perseguibili ai sensi di legge;
-tramite certificati rilasciati dall'ASL per alcune particolari condizioni (handicap del bambino, invalidità dei genitori)

18) Le dichiarazioni non rispondenti al vero avranno come immediato effetto la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria.

19) Le rinunce delle famiglie devono essere sottoscritte, in caso contrario, dopo un mese, l'ufficio procederà direttamente al depennamento.

20) In corso d'anno a seguito di ritiri dalla frequenza, verranno contattate telefonicamente le famiglie, in ordine di graduatoria per i posti che si sono resi vacanti, che avranno a disposizione al massimo due giorni di tempo per rinunciare o accettare il servizio. Nel caso d'irreperibilità telefonica, o mancata risposta, il termine di due giorni decorrerà dalla data della successiva comunicazione telegrafica. La mancata risposta verrà interpretata come rinuncia al posto.

20.a) nello scorrimento della graduatoria qualora avesse diritto ad accedere un gemello/a e l'altro/a rimanesse escluso/a, sarà contattata la famiglia la quale potrà scegliere se accettare, in caso di risposta negativa si procederà allo scorrimento della graduatoria, ma non saranno depennati

20.b) non si potranno inserire bambini di tre anni in sezioni di cinque anni o miste 4/5 anni.

20.c) Sarà possibile inserire i bambini sui posti resosi disponibili sino alla data di chiusura delle domande d'iscrizione per l'anno successivo.

21) A fronte di assenze superiori a giorni 30 anche non continuativi, non determinate da malattia del bambino o malattia di un genitore documentate da certificazione medica, la Direzione Didattica provvederà ad escludere il bambino dal diritto della frequenza.

22) Ogni qualvolta sussistano le condizioni per il depennamento, l'ufficio provvederà a darne comunicazione tramite lettera raccomandata alla famiglia, con ricevuta di ritorno.

23) In caso di assenze non dovute a malattia ma ad altre cause (viaggi, esigenze familiari...), i genitori devono anticipatamente contattare la Direzione e compilare la relativa modulistica.

24) Per i bambini non accolti in corso d'anno scolastico o depennati, dovrà essere ripresentata la domanda per l'anno successivo.

25) Bambini anticipatari alla scuola primaria:

i bambini che verranno iscritti anticipatamente alla scuola primaria saranno cancellati dall'elenco di frequenza nelle sezioni d'appartenenza e i loro posti saranno messi a disposizione per i nuovi iscritti all'infanzia.

26) Bambini anticipatari alla scuola dell'Infanzia: nel caso vengano inseriti bambini anticipatari, essi nell'anno successivo, saranno inseriti nella sezione dei bambini coetanei.

27) I bambini che accedono alla scuola dell'infanzia non dovranno fare uso del pannolino, fatta eccezione per coloro che hanno problematiche mediche certificate dal pediatra o siano diversamente abili.

Nei casi in cui permangano difficoltà, le insegnanti e i collaboratori si impegneranno ad adottare particolari attenzioni quali mandare spesso in bagno i bambini sia al mattino sia al pomeriggio. Sarà cura della famiglia portare a scuola numerosi cambi e attrezzare il lettino con le tele cerate.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Valle

Documento firmato digitalmente da GiuseppeValle ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate