



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it

siti web provvisori: www.scuolebomporto.it -

www.scuolamediabomporto.gov.it



Prot. n. 4303R.2

Bomporto, 15 /11/2018

Albo on line sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE

Gara noleggio di autobus per visite ed uscite didattiche con procedura aperta con il miglior rapporto qualità/prezzo periodo gennaio-giugno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che nel PTOF 2016/18 sono previste uscite didattiche mediante ricorso all'utilizzo di autobus per il trasporto degli alunni;

RILEVATO che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo e in possesso di autobus provvisti dei requisiti di sicurezza enunciati nel Decreto Ministeriale nr. 45093 dell'1/04/2010 e nella Direttiva 2007/46/CE;

ACCERTATO che la spesa, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio con imputazione a carico delle famiglie;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento di affidamento del "servizio di noleggio di autobus per visite ed uscite didattiche per il periodo gennaio-giugno 2019:

1. di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante acquisto con procedura ristretta (almeno 3 ditte dislocate nel territorio), con aggiudicazione alla ditta che presenta l'offerta con il migliore rapporto qualità/prezzo **e in possesso di autobus provvisti dei requisiti di sicurezza enunciati nel Decreto Ministeriale nr. 45093 dell'1/04/2010 e nella Direttiva 2007/46/CE;**
2. di individuare nel bando i termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi;
3. di assegnare l'aggiudicazione successivamente alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni/certificazioni necessarie;
4. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di individuare la DSga Argentina Marinelli responsabile del procedimento;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 D.Lvo 39/93