



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it

sito web: www.icbomportobastiglia.gov.it



Bomporto. 28/08/2018

Prot. 3064/R2

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE Progetto PON FSE Competenze di Base EM 2017-185

L'Istituto Comprensivo 1 Bomporto-Bastiglia rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Venusia Vita Dirigente Scolastica reggente domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo 1 Bomporto-Bastiglia in Via Verdi, 10 Codice Fiscale 94185950360,

E

La Ditta NOVOSUD S.r.l. con sede in Lagonegro (PZ) in via Marea, 3 Partita Iva 01375370762 rappresentata dal legale rappresentante Sig MITIDIERI FRANCESCO, nato a Potenza il 24/7/1966 e residente in Lagonegro,(PZ) Viale Colombo, 17

PREMESSO

che l'art. 33 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti e convenzioni per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;

che la procedura per l'affidamento del contratto è stata espletata ai sensi del D.Lg.vo 163/2006 con la richiesta di almento 3 preventivi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO E DURATA

L'oggetto del presente contratto è il noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti dalle scuole primarie di Solara, Sorbara, Bastiglia con arrivo a Bomporto e ritorno dalle ore 8.10 alle ore 11.45 nei giorni di 4/5/6/7/10/11/12/13/14 settembre p.v.

Il presente contratto di noleggio ha validità dalla sottoscrizione al **14/09/2018**.

ART.2 PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il prezzo di noleggio autobus con conducente è quello riportato in sede di offerta economica.

Il pagamento, a seguito della prestazione effettuata, avverrà entro 30 gg. dalla presentazione della fattura.

ART. 3 FORNITURA DEL SERVIZIO

La Ditta garantisce lo svolgimento del servizio pullman da posti, come

dichiarato in sede di offerta.

ART. 4 DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire, per iscritto, da parte dell'Istituto in tempo utile. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo.

ART.5 MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio. Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

ART.6 NORME REGOLATRICI

Gli autobus dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale, devono essere provvisti dei requisiti di sicurezza enunciate dal decreto Ministeriale nr. 45093 dell'1/04/2010 e Direttiva 2007/46/CE;

dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

La ditta si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse. L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

La fornitura del servizio è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dal D.Lgvo 163/2006, dal regolamento di contabilità scolastica decreto n.44/2001, dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

ART. 5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo ed alla Prefettura territorialmente competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

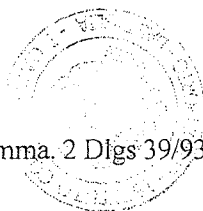
ART. 6 CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Novosud

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Venusia Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampai art. 3 comma. 2 Dlgs 39/93



Per la Ditta Novosud
Sig. Francesco Mitidieri

Novosud S.p.A.
partita i.v.a. 01375370762
Amministratore **Francesco Mitidieri**