**GRIGLIA CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**

**(L.107/2015 art.1 c.129)**

*deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del**7 giugno 2016.*

1. **Assenza di provvedimenti disciplinari;  
   2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 15% delle attività didattiche.**

(nome e cognome)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Legge 107/2015** | **Criteri indicati**  **dal Comitato di valutazione** | **Descrittori** | **Documentabilità** |
| **AREA A** |  |  |  |
| **a1) Qualità dell’insegnamento** | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione | Partecipazione a corsi di formazione aggiuntivi attinenti alla propria area disciplinare o attinenti alla professionalità docente, legata agli obiettivi stabiliti nel Ptof  Min 20 ore | attestazioni |
|  | Dimostrazione di attenzione e cura degli aspetti professionali e relazionali | Impegni di supporto e sostegno professionale (*mentoring*) nei confronti dei colleghi (neoarrivati e/o supplenti) nella gestione delle classi  Capacità di gestire e risolvere sit6uazioni di particolare entità nei confronti di alunni, genitori e colleghi | Dichiarazione del docente  Attività svolta  (verbali, relazioni docenti..) |
| **a2) Miglioramento dell’Istituzione Scolastica** | Apporto fornito al Piano di Miglioramento | Contributo all’elaborazione del Piano di Miglioramento  Attività di orientamento rivolte ai genitori (non applicabile nel corrente a.s.)  Progetti e collaborazioni per ottenere finanziamenti esterni  Es.PON…  Progettazione e realizzazione di laboratori di recupero e potenziamento con esito positivo | Nominativi gruppo di lavoro  Dichiarazione del docente |
| **a3) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti** | Realizzazione di attivitàal di fuoruidell’orario di lavoro | Partecipazione a gare, manifestazioni e concorsi relativi ad ambiti disciplinari ed interdisciplinari | ,  documentazione agli atti.. |
|  | Personalizzazione di percorsi didattici in classe con esito positivo | Attività di personalizzazione dell’attività didattica in classi di particolare complessità (per n° di alunni h, dsa e bes) e per la valorizzazione delle eccellenze | .documentazione agli atti.. |
| **AREA B** |  |  |  |
| **b1) Risultati ottenuti in merito al potenziamento delle competenze degli alunni** | Attività volte a riconoscere competenze sociali e civiche | Partecipazione con alunni, classi o gruppi di classi a iniziative proposte dal territorio | Documentazione agli atti |
|  |  |  |  |
|  | Attività strutturate per l’inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali | Progettazione e partecipazione a  particolari attività inclusive al di fuori dell’orario di lavoro | Documentazione agli atti |
| **b2) Risultati ottenuti in merito al potenziamento dell’innovazione didattica e metodologica** | Sperimentazione di pratiche didattiche e metodologiche innovative | Impegni di particolare rilevanza nell’ambito della Classe 2.0  Pratiche laboratoriali e metodologie innovative e (es*. flipped classroom, cooperative learning*, ecc) debitamente documentate | Documentazione didattica |
|  | Utilizzo di strumenti didattici e valutativi atti a rilevare lo sviluppo di competenze | Realizzazione di Unità di Apprendimento sulle Competenze, con Rubriche di valutazione, compiti autentici e di realtà ecc. | Unita di apprendimento classe  Documentazione strumenti utilizzati |
| **b3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Realizzazione di materiali didattici e prodotti multimediali interdisciplinari di particolare rilevanza  (attività non già retribuita con altra fonte) | Produzione e condivisione con i colleghi di testi, audio, video di particolare complessità utilizzabili nell’attività didattica di classe o a classi aperte  Collaborazione stesura testi, immagini per giornalino digitale | Dichiarazione del docente e documentazione didattica |
| **AREA C** |  |  |  |
| **c1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** | Assunzione di compiti e responsabilità nell’elaborazione di progetti con finanziamenti esterni | Progetti con il Comune di Bomporto  Progetti Atelier creativi | Organizzazione dei laboratori pomeridiani  Documentazione progetti |
|  | Assunzione di compiti e responsabilità con genitori, enti e associazioni del territorio | Rapporti con il Comitato Genitori e il Giocasport | Incontri con il comitato genitori |
|  | Assunzione di compiti e responsabilità nell’ambito della valutazione | Nucleo di autovalutazione | Vedi Lettera di incarico |
| **c3) Responsabilità assunte nella formazione del personale** | Formazione del personale in anno di prova e dei tirocinanti | Attività di tutoring  docenti in anno di formazione iniziale  Attività di accoglienza  dei tirocinanti | Nomina tutor  Relazione finale  Dichiarazione del docente  attività svolta |
|  | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Coordinamento attività di formazione  Realizzazione di corsi di formazione interni alla scuola | Documentazione corsi  Programma Corso  Relazione risultati raggiunti |
|  |  |  |  |

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ida Colandrea