



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO

Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360

moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it

siti web provvisori: www.scuolebomporto.it - www.scuolamediabomporto.gov.it



Conferimento incarico Docente Funzione strumentale.

Prot.n.1697/C.1 del 10/04/17

Ai Docenti tutti

All' Albo

Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.33 del CCNL 2006/09

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali:

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/17 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Viste le candidature presentate dai docenti;

Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 13 /10/17 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

ASSEGNA

per l'a.s. 2016/17 le seguenti aree ai docenti sottoelencati con la descrizione di compiti e funzioni:

AREE		COMPITI
1	POF Iara Muzzioli	• Aggiornamento del PTOF; • Coordinamento di attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti PTOF e azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali; • Monitoraggio e valutazione azioni progettuali inerenti al PTOF; • Promozione di lavori di validazione del curriculum verticale; • Predisposizione dell'aggiornamento e la pubblicizzazione a docenti, alunni e famiglie del Regolamento interno; • Presentazione del PTOF agli utenti durante gli open day della scuola; • Supporto alla crescita professionale dei docenti tramite contatti con esperti e raccolta e selezione delle opportunità di formazione; • Predisposizione del questionario di autovalutazione del servizio scolastico, elaborazione dati e presentazione al collegio;

		• Realizzazione delle azioni di miglioramento nei rapporti scuola –famiglia • <i>Raccordo con le FF.SS e con la dirigenza</i>
2	PDM Sala Valentina	• Coordinare le attività connesse alla Valutazione degli apprendimenti e alla Valutazione di Sistema previste dall’Invalsi; • Promuovere azioni di miglioramento del processo educativo e del sistema scolastico; • Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Miglioramento sulla base delle priorità e dei traguardi indicati nel RAV; • Coordinamento con la F.S. del PTOF e con tutte le altre FF.SS.; • Coordinamento con la DS e con lo staff della dirigenza
3	DVA Chiappori Federica Carmignan Elena	• <i>Coordinamento attività insegnanti di sostegno;</i> • <i>Convocazione e sostituzione su delega del DS delle riunioni del GLI e del GLHO e coordinarne l’attività</i> • <i>Partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento sul tema della disabilità</i> • <i>Rapporti con ASL e con gli altri Enti Locali;</i> • <i>Coordinamento attività e progetti per DVA e e DSA;</i> • <i>Collaborazione all’aggiornamento del PTOF per quanto attiene il capitolo relativo all’integrazione scolastica</i> • <i>Organizzazione , nell’ambito degli incontri di continuità, del passaggio delle informazioni degli allievi che si iscrivono ad altra scuola</i> • <i>Collaborazione con gli uffici amministrativi per la gestione delle documentazioni e ogni altra necessità</i> • <i>Raccordo con le altre FF.SS, e con la DS.</i>
4	BES E DSA Fiorentina Pastore De Luca Daniela	• Rapporti con l’ASL, EE.LL. e il CSH del Distretto e formazione docenti • Consulenza a docenti per analisi di casi per eventuali invio ai servizi • Definire e coordinare le attività integrative rivolte agli alunni stranieri; • Rilevare e segnalare particolari bisogni formativi degli alunni; • Coordinamento del progetto intercultura; • Promuovere iniziative di aggiornamento e di autoaggiornamento per incrementare il passaggio di informazioni, competenze ed esperienze che riguardano l’area dei DSA e dei BES • Curare e verificare l’espletamento da parte dei Consigli di classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda i BES • Aiutare i docenti a stilare i singolo PDP dei DSA e dei BES • Coordinamento commissione BES; • <i>Raccordo con le altre FF.SS. e con la D.S.</i>
5	CONTINUITA’ E ORIENTAMENT O Francesca Novello Miolato Paola	• Organizzazione di progetti di arricchimento, articolati nell’ottica della continuità e organizzati dai diversi ordini di scuola; • Rilevazione, monitoraggio , assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie Coordinamento delle iniziative finalizzate alle scelte scolastiche (Orientamento) • Incontri fra le funzioni strumentali e i docenti delle “classi ponte”; • Incontri tra gli alunni per una prima conoscenza dell’ambiente, • Progettazione di percorsi didattici sequenziali • Organizzazione di “giornate di accoglienza”; • Organizzazione di progetti di arricchimento, articolati nell’ottica della continuità e organizzati dai diversi ordini di scuola; • Compilazione di griglie e documentazione riguardanti gli alunni in uscita. • Rapporto con ASL e Enti Locali; • Rapporto con la D.S. e con le altre FF.SS.

6	SCUOLA DIGITALE Di Ronza Rosaria Manuel Nicola Cavazza	• Coordinamento degli insegnanti referenti dei laboratori informatici, adeguamento delle dotazioni tecnologiche delle scuole a omogenei livelli di efficienza • Coordinamento e consulenza per l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche della scuola; • Consulenza e supporto alla gestione degli acquisti • Proposte per la formazione tecnologica dei docenti • Progettazione per partecipazione a bandi e azioni di Istituto • Raccordo con le altre FF.SS. e la Dirigenza
---	--	--

Modalità di certificazione dell'impegno.

L'insegnante incaricata relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2016 – 2017 e, di seguito, comunicato alla S.V. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico

Firma p.p.v.

La Dirigente Scolastica

Dott. Ida Colandrea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art.3 c.2 Dlgs 39/93