



MIUR – ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di BOMPORTO-BASTIGLIA (MO)

Via G. Verdi, 10 – 41030 BOMPORTO
Tel. 059/909233 Fax 059/818198 – CF 94185950360
moic85000n@istruzione.it - moic85000n@pec.istruzione.it
sito web: www.icbomportobastiglia.edu.it -



Bomporto, 30/11/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO DI LAVORO DELL'ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A.S. 2020/2021 CAUSA COVID-19

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

VISTA la tabella A allegata al CCNL- Comparto -scuola 2006-2009;
VISTO in particolare l'art. 53 del CCNL 2006/09, comma 1, il quale attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico, espletate le procedure di cui all'art. 6 CCNL 2006/09;
VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;
VISTA la nota prot.1990 del 5/11/2020 del Capo Dipartimento dott. Marco Bruschi;
VISTA l'integrazione della Direttiva di massima del Dirigente Scolastico emanata in data 6/11/2020;

Considerata l'emergenza sanitaria in atto;

Propone

A partire da subito e **fino alla 3 dicembre 2020** il seguente piano di lavoro dei servizi generali e amministrativi:

Assistenti amministrativi: 1 unità in organico appartenenti al settore personale e **1 unità** in organico appartenente al settore didattico possono effettuare, a domanda, il lavoro agile;

In caso di più richieste seguirà la rotazione giornaliera dando priorità ai seguenti dipendenti:

- Lavoratori fragili;
- Lavoratori con problemi di conciliazione tempi di lavoro-tempi di cura, con particolare attenzione alla tutela della genitorialità.

Chi effettuerà il lavoro agile dovrà inviare un report giornaliero delle attività svolte e concordate con la dsga.

Collaboratori scolastici: tutti effettueranno lavoro in presenza.

La dsga Argentina Marinelli